

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 23.05.2023, klo 15:34 - 17:18

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

§ 71 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 72 Pöytäkirjan tarkastus

§ 73 Ilmoitusasiat

§ 74 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 75 Numeerisen kartta-aineiston hinnoittelun muuttaminen

§ 76 Maa-alueiden vaihto Mikalo Oy:n kanssa, Lähemäki kortteli 16

§ 77 Esitys määrärahasiirroista, Hulevesiohjelma sekä Katuvalojen ohjausyksiköt ja saneeraus

§ 78 Ihastjärven koulun myynti

§ 79 Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräykset

§ 80 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jouko Kervinen, puheenjohtaja
Pertti Karhunen, 1. varapuheenjohtaja
Katariina Asikainen
Kerttu Hakala
Jukka Härkönen
Marita Hokkanen
Saara Isoaho
Katriina Noponen
Perttu Noponen
Anni Panula-Ontto-Suuronen
Hannu Tullinen
Jaana Vartiainen
Jaakko Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Linda Asikainen, palvelujohtaja, poistui 16:15
Petri Pekonen, kaupunginhallituksen edustaja
Elsi Pelkonen, nuorisovaltuuston edustaja
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja
Nina Viskari, jäteasiain tarkastaja, poistui 16:43

Poissa

Aija Himanen, vanhusneuvoston edustaja
Ari Lehtinen, vanhusneuvoston varaedustaja
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Jouko Kervinen
Puheenjohtaja

Juha Ruuth
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.05.2023

25.05.2023

Katriina Noponen
Pöytäkirjantarkastaja

Pertti Karhunen
Pöytäkirjantarkastaja

25.05.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Katariina Asikainen
Pöytäkirjantarkastaja § 76

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 71

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 72

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anni Panula-Ontto-Suuronen ja Pertti Karhunen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 25.5.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Katriina Noponen ja Pertti Karhunen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 73

Ilmoitusasiat

Kaupunkikehityslautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kaupunginhallitus 15.5.2023 § 162 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kaupunkikehityslautakunnan kokouksen 2.5.2023 pöytäkirja. Koska pöytäkirjassa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakunnan tekemiin päätöksiin.

Maankäyttö ja kaupunkirakenne 16.5.2023

Lausuntopyyntö koskien Anttolanhovin asemakaavan ja asemakaavan muutoksen laatimisesta kiinteistöille 491-41-1-5, 491-41-1-6, 491-41-1-7, 491-429-1-960 sekä vesialue 491-876-69-1 (osa).

Maankäyttö ja kaupunkirakenne 17.5.2023

Lausuntopyyntö koskien asemakaavan muutosta 1. kaupunginosan kortteli 1 tontti 65 (Porrassalmenkatu 29).

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkittää tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kaupungininsinööri

Henkilöstöpäätökset:

§ 10 Rakennuttajainsinöörin valinta, 03.05.2023

§ 11 Joonas Nuutilaisen palkkaaminen Hanna Kangasahon sijaiseksi, 11.05.2023

Maksuhuojennukset:

§ 36 Hulevesimaksu: 491-009-0092-0003, 03.05.2023

§ 37 Hulevesimaksu: 491-003-0020-0020, 03.05.2023

§ 38 Hulevesimaksu 491-451-0017-0118, 08.05.2023

§ 39 Hulevesimaksu 491-021-0016-0002, 11.05.2023

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 20 Suunnitelman hyväksyminen, Koneistajankatu hulevesiallas, 03.05.2023

§ 21 Suunnitelman hyväksyminen, Kalevankankaan ensilumenlatu, 03.05.2023

§ 22 Suunnitelman hyväksyminen, Urpolanjoen kevyen liikenteen silta, 03.05.2023

§ 23 Suunnitelman hyväksyminen, Porrassalmenkadun silta Rokkalanjoen kohdalla, 03.05.2023

§ 24 Suunnitelman hyväksyminen, Anttolan hulevesisuunnitelma, 03.05.2023

§ 25 Katusuunnitelman hyväksyminen, Mäkitie-Kristiinantie -liittymä, 08.05.2023

§ 26 Vesihuoltosuunnitelman hyväksyminen, Pökkäänrannan vh, 08.05.2023

§ 27 Suunnitelman hyväksyminen, Timpurinkatu-Lentokentänkatu hulevesiviemäri ja hulevesiallas, 08.05.2023

Kunnossapitopäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 5 Korvaava päätös, Kansainväliset Suurmarkkinat 22.-25.6.2023, liikennejärjestelyt, 04.05.2023

Maankäyttöjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 7 Mikkelin hulevesiselvityksien ja yleissuunnitelmien kilpailutus 2023 / 442501, 26.04.2023

Henkilöstöpäätökset:

§ 5 Pysäköinnintarkastajan virkasuhteen päättyminen, 27.04.2023

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 16 Tilan 491-429-1-896 myyminen / Anttolan Kone ja Urheilu Oy, 03.05.2023

§ 17 Etuostotodistus kiinteistön 491-508-5-87 kaupasta, 12.05.2023

§ 18 Tontin 491-15-7-12 myyminen / Oy SWM-Wood Ltd, 15.05.2023

Maankäyttöpäällikkö

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 9 Peab Industri Oy:n vuokrasopimuksen jatkaminen, 02.05.2023

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 27 Tilan 491-409-4-13 maanvuokrasopimuksen purkaminen, 08.05.2023

Metsätalousinsinööri

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 9 Vesialueen omistajan lupa / Rantaonki- ja laituripilkkikilpailut 2023 / Mikkelin Vavika ry, 26.04.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- § 10 Vesialueen omistajan lupa / Rantaonki- ja laituripilkkikilpailut 2023/ Mikkelin Eläkkeensaajat ry, 26.04.2023
- § 11 Street Fishing- lajikalastuskilpailut 7.8.2023 Kaihunharjulla / vesialueen omistajan lupa, 11.05.2023
- Hankintapäätökset:
- § 2 Taimikonhoito- ja hakkuun ennakkoraivauspalvelujen hankinta, 12.05.2023
- Taluspäätökset:
- § 3 Puutavaraleimikoiden myynti / Tarjouspyyntö 17.4.2023, 05.05.2023
- Paikkatietoinsinööri
- Muut päätökset:
- § 9 Osoitteen vahvistaminen Kallasuontien varren kiinteistölle 491-557-3-5 Ristiinan Himalanpohjassa., 03.05.2023
- § 10 Osoitteen vahvistaminen Koskentaipaleen Saarijärven Lehtoniemen läheisyydessä sijaitsevalle kolmelle saarikiinteistölle, 03.05.2023
- § 11 Osoitteen vahvistaminen Koivakkalantien varren kiinteistölle 491-525-7-21, 04.05.2023
- § 12 Kenkäveronniemen kuntoilupaikan osoitteen vahvistaminen Pursialassa, 04.05.2023
- § 13 Osoitteen vahvistaminen Kissalammentien varren kiinteistölle 491-537-0006-0212 Ristiinassa, 04.05.2023
- Palvelujohtaja/Vuokraus- ja käyttöpalvelut
- Alueiden käyttölupapäätökset:
- § 28 Eväät elämään -lipaskeräys 2023/Mikkelin Helluntaiseurakunta, 02.05.2023
- § 29 Kesäkatu 2023 -tapahtumat Hallitustorilla, 04.05.2023
- § 30 Anttolan Kesän avaus 2023 -tapahtuma, 05.05.2023
- § 31 Alueen vuokraus Hallitustorilta kesäkaudelle 2023 / Jungle Juice Bar Finland Oy, 10.05.2023
- § 32 Torikirppikset kesä 2023, 10.05.2023
- § 33 Mikkelin Setlementti ry:n kesätapahtuma Haukivuoren satamassa 8.6.2023, 12.05.2023
- § 34 Tanssin taikaa ja liikunnan riemua Yhteisvastuun hyväksi Ristiinan rantapuistossa 8.6.2023, 12.05.2023
- § 35 Alueen vuokraaminen Mikkeliapuistosta aktiviteettien järjestämiseksi, Saimaachill Oy, kesä 2023, 16.05.2023
- Asumisasioihin liittyvät päätökset:
- § 17 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Sannastinlaakso 6 B, 05.05.2023
- § 18 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Kalliolanrinne 1 A, 09.05.2023
- § 19 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Rauhaniementie 8 A, 12.05.2023
- Yhdyskuntatekniikan insinööri/Tieasiat, vesiosuuskunnat
- Alueiden käyttölupapäätökset:
- § 3 Tuiskuharjun yt / kunnan suostumus liikennemerkkien asettamiseen, korvaava päätös, 03.05.2023
- Avustuspäätökset:
- § 27 Jukaran yt / parantamisavustus, 03.05.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 28 Kekkolan yt / parantamisavustus, 03.05.2023

§ 29 Esin yt / parantamisavustus, 03.05.2023

§ 30 Inkarilan yt / parantamisavustus, 03.05.2023

§ 31 Tuiskuharjun yt / parantamisavustus, 03.05.2023

§ 32 Kuikkarannan yt / parantamisavustus, 03.05.2023

Ehdotus

Esittelijä: Jouko Kervinen

Kaupunkikehityslautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 75

Numeerisen kartta-aineiston hinnoittelun muuttaminen

MliDno-2023-1966

Valmistelija / lisätiedot:

Reeta Löppönen

reeta.lopponen@mikkeli.fi

maanmittausinsinööri

Liitteet

1 Liite Kkltk Tonttienluovutus paikkatietopalvelut maksut 2023 muutettu

Kaupunkikehityslautakunta on hyväksynyt 18.10.2022 kaupunkikehityksen tulosalueen maksut ja taksat vuodelle 2023. Numeerisen kartta-aineiston kantakartan hinta on ollut 71 € + 14,10 €/ha eli perusmaksu ja lisämaksu jokaiselta alkavalta hehtaarilta.

Kaupungilla on käytössä verkkokauppapalvelu ja paikka- ja maastotietopalvelut on ottamassa palvelun käyttöön kartta-aineistojen myynnin osalta. Verkkokauppapalvelun vuoksi hinnoittelua on tarve selkeyttää ja yksinkertaistaa pinta-ala perusteisesta hehtaarihinnoittelusta neljään (4) eri kiinteähintaiseen hintaluokkaan. Yli 20 ha suuruisten aineistotilausten hinnoittelu säilyy ennallaan (niin sanotut suurkarttatilaukset).

Hinnoittelumuutoksella ei katsota olevan olennaista merkitystä aineistoista saatavaan tulokertymään.

Maksu määräytyy tilattavan kartta-alueen pinta-alan mukaan seuraaviin hintaluokkiin:

- Pinta-ala 1 ha tai alle, hinta 84,68 € + alv
- Pinta-ala 1-5 ha, hinta 112,91 € + alv
- Pinta-ala 5-10 ha, hinta 169,36 € + alv
- Pinta-ala 10-20 ha, hinta 280,65 € + alv
- Yli 20 ha, hinta 71 € + 14,10 €/ha + alv (säilyy ennallaan)

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy Numeerisen kartta-aineiston hinnoittelun muuttamisen esitetyn liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Maankäyttö- ja kaupunkirakenneyksikkö / paikka ja maastotieto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Maa-alueiden vaihto Mikalo Oy:n kanssa, Lähemäki kortteli 16

MliDno-2023-2228

Valmistelija / lisätiedot:
Jukka Piispa
Jukka.Piispa@mikkeli.fi
maankäyttöpäällikkö

Liitteet

1 Liite Kkltk Kartta Mikalo Oy

Mikalo Oy omistaa Lähemäellä korttelissa 16 sijaitsevat tontit 491-9-16-13 ja -15. Tonttien alueelle on hyväksytty asemakaavan muutos 13.6.2022. Asemakaavan muutoksen mukaisesti Mikalo Oy:n omistamiin tontteihin on osoitettu lisäalueita yhteensä 2542 m², käsittäen kaupungin omistamat tontit 491-9-16-14 ja -16. Asemakaavan muutoksessa on Mikalo Oy:n omistamien tonttien aluetta osoitettu 343 m² katualueeksi sekä 874 m² liitettäväksi tonttiin 419-9-16-1, alueiden yhteispinta-ala on 1217 m².

Mikalo Oy:n kanssa tulee tehdä maa-alueiden vaihto, vaihdossa Mikalo Oy luovuttaa kaupungille 1217 m² ja kaupunki Mikalo Oy:lle 2543 m².

Mikalo Oy maksaa välirahaa vaihdettavien alueiden pinta-alojen erotuksen mukaisesta rakennusoikeuden määrästä 463 k-m², tehokkuusluvun ollessa e=0,35 (1326 m² x 0,35). Välirahaa maksetaan kaupunginvaltuuston 24.1.2022 vahvistaman hinnoittelun mukaisesti 172,84 €/k-m², eli 80 025 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää tehdä maa-alueiden vaihdon Mikalo Oy:n kanssa siten, että kaupunki luovuttaa Mikalo Oy:lle tontit 491-9-16-14 ja 491-9-16-16. Mikalo Oy luovuttaa kaupungille 874 m²:n suuruisen määrällän tontista 491-9-16-13 sekä 343 m²:n suuruisen määrällän tontista 491-9-16-15. Mikalo Oy maksaa välirahaa 80 025 euroa.

Lisäksi kaupunkikehityslautakunta oikeuttaa maankäyttöjohtajan allekirjoittamaan maa-alueiden vaihtoa koskevan luovutuskirjan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Anni Panula-Ontto-Suuronen ja Pertti Karhunen ilmoittivat olevansa esteellisiä tämän pykälän käsittelyssä (yhteisöjäävi). Lautakunta hyväksyi ilmoitukset ja Anni Panula-Ontto-Suuronen ja Pertti Karhunen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Merkitään, että toisena pöytäkirjantarkastajana tämän pykälän osalta toimi Katariina Asikainen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Maankäyttöjohtaja, Mikalo Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Esitys määrärahasiirroista, Hulevesiohjelma sekä Katuvalojen ohjausyksiköt ja saneeraus

MliDno-2023-2274

Valmistelija / lisätiedot:

Pekka Kammonen

Pekka.Kammonen@mikkeli.fi

kaupungininsinööri

Esitettävät määrärahamuutokset koskevat kaupunkikehityslautakunnan alaisten investointien määrärahoja. Lisämäärärahat esitetään katettavaksi investointiohjelman sisällä tehtävillä määrärahasiirroilla.

Veturitallilahden hulevesijärjestelyt tulee toteuttaa vielä valmisteilla olevan asemakaavan mukaisiksi, eikä hanketta päästä aloittamaan vuoden 2023 aikana. Hulevesiohjelman määräraha on vajavainen suunniteltujen muiden kohteiden toteuttamiseksi. Esitetään 400 000 euron määrärahasiirtoa Veturitallin hulevesi hankkeelta Hulevesiohjelman hankkeelle. Hulevesiohjelman vuosittainen määrärahatarve on noin 500 000 euroa.

Kesän 2023 aikana Etelä-Savon Energia ja MPY maakaapeloivat ennätysellisen laajasti kaupungin tietoliikenne- ja sähköverkostoja. Tässä yhteydessä kaupungin on asennettava omat katuvalokaapelinsa maahan, kun muut kumppanit poistuvat vanhoista huonokuntoisista yhteiskäyttöpylväistä. Tästä aiheutuu ennakoimattomia lisäkustannuksia.

Kaupunkikehityslautakunnan vastuulle kuuluvien investointien (kunnallistekniikka, maa- ja vesialueet, talonrakennus) määrärahojen muutos- ja lisäystarpeet:

Menomäärärahamuutokset

- 20028 Veturitallinlahti hulevesi (TA 800 000 euroa), siirretään 400 000 euroa hankkeelle 20016 Hulevesiohjelma (TA 50 000 euroa)
- 26999 TA-määräraha, kadut yritys- ja uuden asuinrakentamisen tukeminen (TA 800 000 euroa), siirretään 200 000 euroa hankkeelle 20008 Katuvalojen ohjausyksiköt ja saneeraus (TA 200 000 euroa)

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle investointeihin seuraavia määrärahamuutoksia:

Esitettävät määrärahasiirrot:

- 20028 Veturitallinlahti hulevesi (TA 800 000 euroa) siirretään 400 000 euroa hankkeelle 20016 Hulevesiohjelma (TA 50 000 €)
- 26999 TA-määräraha, kadut yritys- ja uuden asuinrakentamisen tukeminen (TA 800 000 euroa) siirretään 200 000 euroa hankkeelle 20008 Katuvalojen ohjausyksiköt ja saneeraus (TA 200 000 €)

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 78

Ihastjärven koulun myynti

MliDno-2023-2232

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen
linda.asikainen@mikkeli.fi
palvelujohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kkltk Karttaote 1
- 2 Liite Kkltk Karttaote 2

Mikkelin kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 18.6.2018 § 71 kaupunkirakenneselvityksen, jossa on hyväksytty toimenpide-ehdotukset Mikkelin kaupungin talouden tasapainottamiseksi. Vuoden 2018 talousarvion valmistelun aikana on päädytty siihen, että Mikkelin kaupungin tulee hakea taloussuunnittelukaudella 2019-2021 pysyviä uusia palvelurakenteita, jotka määrittelisivät Mikkelin asukkaille riittävät ja laadukkaat palvelut ja olisivat samalla resurssiviisaita käytettävissä oleviin taloudellisiin voimavaroihin nähden. Ihastjärven koulun toiminta lakkautettiin tässä yhteydessä 1.8.2019. Kohteelle on annettu myyntilupa.

Kaupan kohde on kiinteistö 491-401-1-59 (Kenttä) sekä määräala kiinteistöstä 491-401-1-94 (Koulu). Kiinteistön 491-401-1-59 pinta-ala on 3440 m² ja määräalan pinta-ala on noin 15 000 m². Kokonaisuudesta rajataan pois karttaotteessa näkyvä, saarella sijaitseva, palsta (kauppaan kuuluu siis ainoastaan määräala, joka näkyy karttaotteessa rakennusten yhteydessä, yhdellä sivulla).

Ihastjärven koulun kokonaisuus on ollut julkisessa myynnissä pitkään. Kohde on ollut huutokaupat.com -portaalissa kahteen otteeseen. Viimeisin huutokauppa käytiin 04 /2023, ja kohteesta saatiin yksi tarjous 45 100 €. Ostajan kanssa sovittiin hintaneuvotteluista, koska korkein tarjous jäi verrattain alhaiseksi. Samassa yhteydessä kaupunki sai toisen yhteydenoton saman alan toimijalta, jolle järjestettiin yksityisnäyttö. Tämän jälkeen kahden ostajaehdokkaan kesken järjestettiin suljettu tarjouskauppa, jossa korkeimman tarjouksen 91 000 € jätti VarpaKodit Oy, perustettavan yhtiön lukuun.

Kohteeseen tuodaan sosiaalipalvelujen uusiokäyttöä, ja toteutuessaan palvelut tuovat uusia työpaikkoja huomattavan määrän. Yrityksen tavoitteena on tehdä läheistä yhteistyötä kylän ja kaupungin kanssa. Kaupungille ei muodostu ostovelvoitetta vuokrata tiloja omaan tai alueen toimijoiden käyttöön. Konseptiin liittyy liikesalaisuuden piiriin kuuluvia asioita, joten toimintaa esitellään tarkemmin kokouksessa. Kaupan esisopimus ehtoineen oheismateriaalina. Varsinainen kauppa tehdään ehtojen toteuduttua tai viimeistään 29.12.2023.

Koulurakennuksen ylläpitokustannukset koulutoiminnan päätyttyä ovat olleet noin 20 000 €/vuosi. Ihastjärven koulurakennuksen tasearvo 2 037 645,21 € alaskirjattiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

vuoden 2022 tilinpäätöksessä. Näin ollen myyntihetkellä rakennuksen tasearvo on nolla, ja myynnistä saatava tuotto kirjautuu kokonaisuudessaan myyntivoitoksi vuoden 2023 kirjanpitoon.

Kaupantekopäivä vahvistetaan päätöksen lainvoimaisuuden jälkeen. Kaupan tarkemmista ehdoista sovitaan myöhemmin laadittavassa kauppakirjassa, joka mukailee esisopimusta. Kohteen hallinta- ja omistusoikeus siirtyvät, kun kauppasumma on maksettu ja kauppakirjan ovat allekirjoittaneet kaupan molemmat osapuolet. Kaupunkikehityslautakunta valtuuttaa vuokraus- ja käyttöpalvelujen palvelujohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan, ja tarvittaessa tekemään siihen pienimuotoisia muutoksia. Mikäli kohteen myynti peruuntuu, voidaan se asettaa uudelleen myyntiin ilman erillistä päätöstä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että kiinteistö 491-401-1-59 (Kenttä) sekä määräala kiinteistöstä 491-401-1-94 (Koulu) myydään siitä korkeimman tarjouksen 91 000 € jättäneelle VarpaKodit Oy:lle. Kiinteistön 491-401-1-59 pinta-ala on 3440 m² ja määräalan pinta-ala on noin 15 000 m². Kokonaisuudesta rajataan pois karttaotteessa näkyvä, saarella sijaitseva, palsta (kauppaan kuuluu siis ainoastaan määräala, joka näkyy karttaotteessa rakennusten yhteydessä, yhdellä sivulla).

Kaupantekopäivä vahvistetaan päätöksen lainvoimaisuuden jälkeen. Varsinainen kauppa tehdään ehtojen toteuduttua tai viimeistään 29.12.2023. Kaupan tarkemmista ehdoista sovitaan myöhemmin laadittavassa kauppakirjassa, joka mukailee esisopimusta. Kohteen hallinta- ja omistusoikeus siirtyvät, kun kauppasumma on maksettu ja kauppakirjan ovat allekirjoittaneet kaupan molemmat osapuolet. Kaupunkikehityslautakunta valtuuttaa vuokraus- ja käyttöpalvelujen palvelujohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan, ja tarvittaessa tekemään siihen pienimuotoisia muutoksia. Mikäli kohteen myynti peruuntuu, voidaan se asettaa uudelleen myyntiin ilman erillistä päätöstä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että palvelujohtaja Linda Asikainen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Ostajat, talonrakennuspalvelut/kiinteistöjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 48, 21.03.2023
Kaupunkikehityslautakunta, § 79, 23.05.2023

§ 79

Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräykset

MliDno-2023-1347

Kaupunkikehityslautakunta, 21.03.2023, § 48

Valmistelijat / lisätiedot:

Nina Viskari

nina.viskari@mikkeli.fi

jäteasiain tarkastaja

Mikkelin kaupungin voimassa olevat jätehuoltomääräykset on hyväksytty kaupungin jätehuoltoviranomaisena tuolloin toimineessa rakennuslautakunnassa 20.8.2015, ja ne ovat tulleet lainvoimaisiksi 27.11.2017. Jätehuoltomääräyksillä on tärkeä asema jätehuollon käytännön toimeenpanossa. Jätehuoltomääräykset ovat lainsäädäntöä, kuten jätelakia ja jäteasetusta, tarkentavia määräyksiä. Ne ovat nimensä mukaan velvoittavia, eivät suosituksia. Määräykset koskevat mm. jätteiden lajittelua, keräämistä, kuljettamista sekä roskaantumisen ehkäisemistä. Uudistetun jätelain myötä kunnalliset jätehuoltomääräykset on syytä päivittää ajanmukaisiksi paikalliset erityispiirteet huomioon ottaen. Jätehuoltomääräysten päivityksessä on otettu huomioon myös vuosien varrella jätelakiin tehdyt muut muutokset, kuten kuntavastuun rajausta ja kunnan toissijaista jätehuoltopalvelua koskevat käytäntömuutokset. Uusi jätelainsäädäntö asettaa tiukat reunaehdot esimerkiksi erilliskeräykselle ja jätteenkuljetukselle.

Jätehuollossa tavoitteena on lisätä jätteen kierrätystä voimakkaasti siten, että vuonna 2025 Suomen yhdyskuntajätteistä kierrätettäisiin 55 %, vuonna 2030 60 % ja vuonna 2035 65 %. Sen vuoksi kesällä 2021 voimaan tullessa jätelaissa kiinnitettiin erityistä huomiota toimiin, joilla kierrätystä saadaan lisättyä asteittain. Lain ja asetuksen tasolle on tuotu eri toimijoita koskevat jätteiden erilliskeräyksen vähimmäisvelvoitteet huoneisto- tai kilomäärärajoina. Kunnat voivat jätehuoltomääräyksillään tiukentaa jäteasetuksen velvoitteita. Toisaalta kunnat voivat tiettyjen lain edellytysten täyttyessä määräaikaaisesti myös löyhentää velvoitteita. Kierrätyksen edistämiseksi paikallistason toimilla on huomattava vaikutus.

Kunnalliset jätehuoltomääräykset ovat paikallisia säännöksiä, jotka annetaan jätelain (646/2011) nojalla. Jätehuoltomääräysten luonnos sisältää yleisen osan ja varsinaisen määräysosan sekä määräysten perustelut. Sitovat määräykset sisältyvät varsinaiseen määräysosaan. Jätehuoltomääräysten yleinen osa ei sen sijaan sisällä sitovia määräyksiä, vaan siinä kerrotaan jätelaista ja muualta lainsäädännöstä tulevista velvoitteista ja kuvataan muihin päätöksiin perustuvaa jätehuoltojärjestelmää. Lisäksi annetaan tietoa jätehuollosta. Jätehuoltomääräysten tavoitteena on edistää jätelain ja sen uudistusten toimeenpanoa paikalliset olosuhteet huomioon ottaen. Jätehuoltomääräysten luonnoksessa on huomioitu lisäksi 24.3.2022 hyväksytty valtakunnallinen jättesuunnitelma

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Jätehuoltomääräysten yleisenä tavoitteena on estää jätteestä tai jätehuollosta aiheutuvat haitat tai vaarat terveydelle taikka ympäristölle sekä edistää jätehuollon etusijajärjestyksen noudattamista. Jätehuoltomääräykset hyväksyy jätelain 91 §:n nojalla kunnan jätehuoltoviranomainen, jona Mikkelin kaupungin alueella toimii kaupunkikehityslautakunta.

Muutokset nyt voimassa oleviin jätehuoltomääräyksiin verrattuna on esitetty liitteessä. Samoin vaikutusten arviointi on esitetty omassa liitteessä.

Jätehuoltomääräysten luonnos esitellään kaupunkikehityslautakunnan kokouksessa ja jätehuoltomääräysten luonnos sekä kuulutus asiasta pidetään nähtävillä 27.3.

-8.5.2023. Kuulutuksessa kerrotaan asian vireillä olosta, tuodaan esille keskeisimmät jätehuoltomääräyksissä muuttuvat asiat ja tiedotetaan vaikuttamismahdollisuuksista. Asiasta ilmoitetaan lisäksi kuulutuksella, joka julkaistaan kunnan ilmoituslehdessä.

Jätehuoltomääräysten luonnoksesta pyydetään lausunnot kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselta ja alueen ELY-keskukselta.

Lausunnonantomahdollisuus varataan myös mm. kunnalliselle jätelyhtiölle sekä pakkausten tuottajayhteisöille. Mielenpitojen esittämismahdollisuudesta tiedotetaan erikseen paikallisille jätteenkuljetusyrityksille sekä alueen kiinteistön omistajia ja yrittäjiä edustaville tahoille (esim. Kiinteistöliitto Itä-Suomi, isännöitsijät ja Mikkelin yrittäjät).

Nähtävillä olon ja kuulemisen jälkeen jätehuoltomääräyksiin tehdään tarvittaessa lausuntojen ja mielenpitojen pohjalta muutoksia. Jätehuoltomääräykset käsitellään ja hyväksytään kaupunkikehityslautakunnan kokouksessa tavoitteellisesti toukokuussa 2023.

Jätehuoltomääräykset astuvat päivitettyinä voimaan 1.7.2023 kuntalain 143 §:n mukaisesti, vaikka niiden hyväksymistä koskevaan päätökseen haettaisiin muutosta. Jätehuoltomääräykset ovat voimassa toistaiseksi, kunnes erikseen muuta päätetään. Päivitetyt jätehuoltomääräykset kumoavat voimaantullessaan edelliset jätehuoltomääräykset.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää kaupungin jätehuoltoviranomaisena asettaa liitteenä olevan jätehuoltomääräysten luonnoksen liitteineen nähtävillä.

Jätehuoltomääräysten luonnos sekä kuulutus asiasta pidetään nähtävillä 27.3.

-8.5.2023. Nähtävillä olon ja kuulemisen jälkeen jätehuoltomääräyksiin tehdään tarvittaessa lausuntojen ja mielenpitojen pohjalta muutoksia. Jätehuoltomääräykset käsitellään ja hyväksytään kaupunkikehityslautakunnan kokouksessa toukokuussa 2023 (tavoiteaikataulu).

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että jäteasiain tarkastaja Nina Viskari poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Valmistelija / lisätiedot:
Nina Viskari
nina.viskari@mikkeli.fi
jäteasiain tarkastaja

Liitteet

1 Liite Kkltk Mikkelin kaupungin jätehuoltomääräykset 1.7.2023 alkaen

Jätehuoltomääräysten luonnos esiteltiin kaupunkikehityslautakunnan kokouksessa 21.3.2023 ja jätehuoltomääräysten luonnos sekä kuulutus asiasta pidettiin nähtävillä 27.3.-8.5.2023 kaupunkikehityslautakunnan päätöksen mukaisesti. Jätehuoltomääräysten luonnoksesta pyydettiin lausuntoja ja niitä vastaanotettiin seitsemän (7) kappaletta asetetussa määräajassa sekä kaksi määräajan umpeuduttua (joissa ei ollut huomioita liittyen määräysten esitettyyn sisältöön). Mielenpitoja ei virallisesti saapunut. Lausunnot on esitetty erikseen kaupunkikehityslautakunnalle toimitettavassa kokousmateriaalissa. Osallistamisaikana oli myös avoinna yleinen palautekanava (johon vastaanotettiin 24 kappaletta palautteita) Mikkelin kaupungin www-sivustolla sekä järjestettiin kuulemis- ja osallistamistilaisuus Mikkelin kaupungin pääkirjastolla.

Nähtävillä olon ja kuulemisen jälkeen jätehuoltomääräyksiin tehtiin lausuntojen ja mielenpitojen pohjalta muutoksia.

Jätehuoltomääräysten esitetään tulevan voimaan 1.7.2023. Jätehuoltomääräysten esitetään tulevan voimaan kuntalain 143 §:n mukaisesti, vaikka niiden hyväksymistä koskevaan päätökseen haettaisiin muutosta. Uusilla jätehuoltomääräyksillä kumotaan nyt voimassa olevat jätehuoltomääräykset.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy jätehuoltomääräykset esitetyn mukaisesti. Nyt hyväksyttävät jätehuoltomääräykset astuvat voimaan 1.7.2023 kuntalain 143 §:n mukaisesti, vaikka niiden hyväksymistä koskevaan päätökseen haettaisiin muutosta. Jätehuoltomääräykset ovat voimassa toistaiseksi, kunnes erikseen muuta päätetään. Päivitetyt jätehuoltomääräykset kumoavat voimaantullessaan edelliset jätehuoltomääräykset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että jäteasiain tarkastaja Nina Viskari poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, Etelä-Savon Ely-keskus, Metsäsairila Oy, paikalliset jätteenkuljetusyritykset, Kiinteistöliitto Itä-Suomi, Mikkelin Yrittäjät ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 80

Muut asiat

Päätös

Kaupunkikehitysjohtaja Jouni Riihelä kertoi, että hakemusta valmistellaan maakuntaliitolle liikenne- ja viestintäministeriön myöntämän puolen miljoonan euron määrärahan saamiseksi. Määrärahaa ei voi käyttää investointeihin. On tärkeää varmistaa, että määrärahaa haetaan sellaiseen kohteeseen, johon se voidaan myöntää.

Elsi Pelkonen esitti toivomuksen, että Haukivuoren skeittipaikan turvallisuutta parannetaan. Alueella on mm. kyykäärmeitä.

Timo Petäjämäki toivoi, että Haukivuoren torikatos kunnostetaan.

Hannu Tullisen kysymyksen johdosta Jouni Riihelä kertoi, että Laajalammen päiväkodin luo kaavoitettuja omakotitontteja ei ole markkinoitu, koska kysyntää on vähän ja tonttien luovutuskuntoon saaminen edellyttäisi kunnallisteknisiä töitä, joihin on hyvin rajallisesti määrärahoja.

Jaakko Väänänen kritisoi rakennusvalvonnan ja lupa- ja valvontajaoston kielteisiä lupapäätöksiä ja niiden perusteluja. Puheenjohtaja totesi, että lupa-asiat kuuluvat lupa- ja valvontajaoston toimivaltaan eikä lautakunta voi ottaa kantaa niihin kuin yleisellä tasolla. Uuden rakennusjärjestyksen valmistelu on aloitettu ohjausryhmän kokouksella ja tarkoitus on saada rakennusjärjestys hyväksyttyä valtuustossa niin, että se tulee voimaan samanaikaisesti uuden rakentamislain kanssa 1.1.2025.

Pertti Karhunen kertoi, että Kaituentien ja Pannutien välisessä puistometsässä on tuulenskaatoja ja muuten kuolevia puita, jotka pitäisi turvallisuussyistä raivata pois. Alueelle suunniteltua uutta kevyen liikenteen reittiä hän piti tarpeettomana kustannuksena, koska olemassa olevat reitit ovat jo riittävät.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§79

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§71, §72, §73, §74, §77, §80

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§75, §76, §78

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.